



**Aprobat,**  
**Director Executiv**  
Andreia-Ligia Moraru

**REGULAMENT-CADRU**  
**de organizare și funcționare a serviciului social:**  
**„Centrul de zi privind recuperarea din adicții”**

**Art. 1 Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de zi privind recuperarea din adicții”, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

**Art. 2 Identificarea serviciului social**

Serviciul social „Centrul de zi privind recuperarea din adicții”, cod serviciu social 8899 CZ-AD-I a fost înființat prin HCL nr. 281 din 28 iulie 2022 privind aprobarea înființării unor servicii sociale, servicii socio-medicale și servicii medicale, fără personalitate juridică, în cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, prevăzute în cadrul proiectului „Abordare integrată a sărăciei și excluziunii sociale în beneficiul comunităților marginalizate din Municipiul Târgu Mureș”, cod proiect 152430, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2021, fiind licențiat ca serviciu social, conform Licenței de Funcționare Provizorie nr. 5712 din 01.02.2023 cu sediul în Municipiul Târgu Mureș, str. Rozmarinului, nr. 36.

**Art. 3 Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social „Centrul de zi privind recuperarea din adicții” este de desfășura activități de prevenire a consumului de droguri în rândul comunității cât și de a furniza servicii sociale de asistență și reinserție socială a persoanelor consumatoare de alcool, tutun și droguri, precum și familiilor acestora.

- Adolescenți și tineri cu adicții;
- Adulți cu adicții;
- Familiile adolescenților/tinerilor/ și persoanelor cu adicții.

Scopul serviciului social este realizat prin acordarea următoarelor servicii/activități:

- servicii de evaluare a consumatorilor de tutun, alcool și droguri;
- servicii de management de caz (identificarea nevoilor beneficiarilor, identificarea serviciilor care pot fi oferite pentru a răspunde nevoilor consumatorilor de droguri care solicită servicii de asistență, stabilirea unui plan individualizat de asistență, monitorizarea și oferirea de suport pentru realizarea obiectivelor din planul individualizat);



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel.: 0365/430859; Fax: 0365/882023; E-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

- servicii de asistență medicală (colaborează cu unități medicale în care se desfășoară programe terapeutice specifice pentru tratamentul dependenței de tutun, alcool și droguri);
- servicii de asistență socială (consiliere și orientare pentru rezolvarea problemelor sociale: găsirea unei loc de muncă, identificarea soluțiilor pentru rezolvarea problemelor locative, juridice);
- revenirea recăderii în consum și menținerea motivației privind reintegrarea socială a beneficiarilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de educație recreeresocializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională;
- campanii, activități de informare - educare - sensibilizare a populației în scopul prevenirii consumului de tutun, alcool și droguri în școală, familie și comunitate;
- distribuția de materiale de informare-documentare specifice prevenirii consumului de droguri.

**Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

Serviciul social „Centrul de zi privind recuperarea din adicții” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 17/2000, republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Alte legi speciale în vigoare.

**Art. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social „Centrul de zi privind recuperarea din adicții” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social „Centrul de zi privind recuperarea din adicții” sunt următoarele:



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel.: 0365/430859; Fax: 0365/882023; E-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

- \* respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
  - asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
  - ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
  - încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
  - asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
  - asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
  - responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
  - primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
  - activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
  - respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți.

#### **Art. 6 Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „Centrul de zi privind recuperarea din adicții” sunt: persoane cu domiciliul/reședința în Municipiul Târgu Mureș, care îndeplinesc cumulativ condiții determinate de starea socială, medicală și îndeplinesc criteriile de admitere, criteriile sociale și medicale:

- adolescenți și tineri cu adicții;
- adulți cu adicții;
- familiile adolescenților/tinerilor/ și persoanelor cu adicții.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

- cererea de admitere - are formă scrisă (formular tip care se găsește la sediul unității), este adresată centrului și este semnată de beneficiar;
- după caz, actele de identitate ale persoanei;
- fișa de evaluare inițială;
- orice alt act, la solicitarea personalului de specialitate, necesar acordării de servicii ori/și beneficii sociale.

După analizarea dosarului/situației solicitantului, șeful de serviciu propune aprobarea/respingerea cererii beneficiarului, în baza unui referat de admitere/respingere elaborat de echipa multidisciplinară; Contractul de furnizare servicii se încheie în formă scrisă conform modelului existent la nivelul serviciului, după aprobarea dipozității de admitere. Contractul de furnizare de servicii se încheie pe o perioadă de un an de zile.



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel.: 0365/430859; Fax: 0365/882023; E-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

Contractul de furnizare servicii este întocmit de către inspectorul de specialitate și este semnat de către șeful de serviciu și aprobat de conducerea instituției. Se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

La încetarea acordării serviciilor se emite o diposiție privind încetarea serviciilor.

**(1) Condiții de încetare a serviciilor:**

- obiectivul din Planul de intervenție a fost atins și nu este nevoie de revizuirea acestuia;
- beneficiarul nu se mai prezintă la întâlnirile stabilite cu responsabilul de caz pe o perioadă de 3 luni, fără a putea ulterior enunța un motiv obiectiv în acest sens (boală, părăsirea localității, etc.);
- beneficiarul renunță la intervenție, la anumite stadii ale Planului de intervenție asumat;
- comportamentul repetativ al beneficiarului prin care lezează în plan emoțional și/sau fizic responsabilul de caz, în pofida transferării cazului la un alt specialist din cadrul serviciului social;
- în procesul de acordare a serviciilor sociale, beneficiarul solicită servicii sociale pentru care serviciul social nu deține drept de licențiere și prin acordarea lor, responsabilul de caz și-ar depăși atribuțiile profesionale și de serviciu.

**(2) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „Centrul de zi privind recuperarea din adicții” au următoarele drepturi:**

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

**Art. 7 Activități și funcții**

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de zi privind recuperarea din adicții” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale prin asigurarea următoarelor activități:

- evaluarea inițială: realizată la prima întâlnire cu beneficiarul de către asistentul social pentru a identifica nevoile individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul acestui proces, persoana primește gratuit informații privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar și consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii sociale.
- elaborarea planului de intervenție: cuprinde măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.
- aplicarea planului de intervenție:
  - realizarea unor activități de informare și consiliere;
  - educație extracurriculară în funcție de situația dată;
  - activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate/cu adicții;
  - documentelor necesare asigurării medicale, încadrării în grad de dizabilitate;
  - facilitarea accesului la diverse servicii medicale (de bază și de specialitate);



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel.: 0365/430859; Fax: 0365/882023; E-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

- b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:
- activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile, dar și de conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie: funcționari publici și angajatori;
  - promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile performanțelor instituțiilor publice, dar și diseminarea prin canalele massmedia a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate a serviciului social;
  - elaborarea unei proceduri pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor;
- c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
- activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile, dar și de concepere și implementare a unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie: funcționari publici și angajatori;
  - promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile performanțelor instituțiilor publice, dar și diseminarea prin canalele mass-media a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate;
  - informarea beneficiarilor și a publicului larg despre existența Cartei drepturilor beneficiarilor, prin diverse căi de comunicare, inclusiv organizare de întâlniri cu grupuri vulnerabile; 4. deținerea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg prin diverse căi de mediatizare, materialele informative privind serviciile oferite și activitățile derulate: materiale scrise, broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitare, postate pe site-ul proprii;
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
  - realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
  - elaborarea unor proceduri și chestionare prin care personalul de specialitate să poată măsura gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în planificare, dezvoltarea, administrarea și evaluare serviciilor sociale acordate;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:
- de coordonare a serviciului social, prin personalul de specialitate, absolvent al învățământului superior;
  - de instruire continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurile utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;
  - de cunoaștere și respectare a prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social;
  - de încurajare a furnizorului de servicii privind crearea condițiilor necesare implicării active a personalului și a beneficiarilor în elaborarea unui plan propriu de dezvoltare, în vederea îmbunătățirii activităților și creșterea calității vieții beneficiarilor;





**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel.: 0365/430859; Fax: 0365/882023; E-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

- încurajarea, pe lângă angajații proprii, a angajării cu contracte de voluntariat a voluntarilor, conform legii;
- revizuirea, ori de câte ori este necesară, a fișelor de post pentru angajați;
- evaluarea anuală a personalului angajat, fiind notate gradul de îndeplinire a performanțelor acestora;
- întocmire de propuneri privind investițiile, achizițiile publice, materialele necesare bunei funcționări a activităților, planului de perfecționare a personalului, bugetul serviciului social.

**Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Serviciul social „Centrul de zi privind recuperarea pentru adicții” funcționează cu următoarele posturi:

- a) personal de conducere: Șef serviciu, va coordona planificarea, organizarea și monitorizarea activităților din cele 5 servicii.
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 2 posturi.

**Art. 9 Personalul de conducere**

(1) Personalul de conducere este: Șef serviciu ”Asistență comunitară pentru zone marginalizate”, va coordona planificarea, organizarea și monitorizarea activităților din cele 5 servicii.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- întocmește bugetul propriu al serviciului;
- asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

**ART. 10 Personalul specialitate și auxiliar**

(1) Personalul de specialitate este compus din:

Inspector de specialitate (cod COR 242203) – 2 posturi;

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel.: 0365/430859; Fax: 0365/882023; E-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

- monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil;
- realizează informarea și consilierea persoanei beneficiare privind drepturile și obligațiile acesteia, tipul de sprijin disponibil și modalitățile de obținere;
- realizează evaluarea nevoilor beneficiarilor;
- asistă persoanele sau comunitățile aflate în nevoie, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale;
- planifică și realizează intervenții specifice de asistență socială;
- consiliere și informare pe diferite teme de interes social - acces la serviciile sociale, drepturi și obligații, serviciile de învățământ, ocupare, sănătate, etc.;
- implementează procedura managementului de caz integrat și supraveghează realizarea documentațiilor necesare pentru asta;
- răspunde și ia măsuri adecvate pentru asigurarea serviciilor comunitare de calitate conform cu legislația din domeniul asistenței sociale în vigoare;
- supervizează și arhivează documentele aferente activității;
- asigură confidențialitatea privind informațiile legate de beneficiari.

**Art. 11 Finanțarea serviciului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, „Centrul de zi privind recuperarea pentru adicții” are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al Municipiului Târgu Mureș;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.

**Director Executiv Adjunct,**  
Todoran Carmen Corina

Întocmit,  
Kristof Emese